

NEWSLETTER COLDIRETTI ROVIGO N.39/2022

SPECIALE PREPOSTI

OBBLIGHI SICUREZZA: LA FIGURA DEL PREPOSTO

Il legislatore, attraverso il D.L. 146/2021, convertito in legge 215/2021, ha introdotto alcune modifiche relative al Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008). Tra queste, particolare rilievo assume **la figura del preposto in azienda, in quanto è obbligatorio che i datori di lavoro provvedano, ove necessario, ad individuare, nominare e formare il preposto (uno o più a seconda dell'organizzazione aziendale) tra i propri lavoratori, poiché effettui le attività di vigilanza in ambito sicurezza.**

Laddove il datore di lavoro possa garantire la sua costante presenza e sorveglianza su tutte le attività svolte quotidianamente dai lavoratori, potrà anche valutare di non nominare la figura di un preposto, in quanto di fatto, ricopre egli stesso tale ruolo. **Questa scelta aziendale, andrà comunque formalizzata per iscritto.**

La nomina del preposto deve essere documentata e provata in caso di verifica ispettiva e la sua formazione è obbligatoria, pertanto il preposto deve essere formato secondo quanto sarà stabilito dal nuovo accordo Stato Regioni che doveva essere adottato entro il 30 giugno 2022. L'assenza del nuovo accordo - che sarà relativo alla formazione specifica e adeguata da garantire attraverso modalità interamente in presenza e periodicità biennale - **non fa venire meno l'obbligo formativo che deve essere adempiuto comunque** secondo quanto stabilito dall'Accordo n. 221 del 21 dicembre 2011.

Si ricorda che tale figura era già prevista dal Testo Unico ma con le modifiche sopra citate il suo ruolo è divenuto maggiormente importante e **il mancato adempimento dell'obbligo determina sanzioni da parte degli organismi di controllo competenti in materia.**

A solo scopo informativo si segnala che, **tra i compiti del preposto vi è quello di intervenire e di sospendere l'attività dei lavoratori quando, ad esempio, non rispettino le disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro; non rispettino le disposizioni relative all'utilizzo e all'impiego dei dispositivi di protezione; non rispettino le disposizioni o le istruzioni impartite dal datore di lavoro e/o dai dirigenti.**

Onde evitare di incorrere in sanzioni è pertanto necessario che ciascun datore di lavoro verifichi la propria situazione aziendale e, se non ha già provveduto, si metta in contatto con l'ufficio sicurezza (0425/201926) e/o manodopera (0425/201907) per l'individuazione e la nomina, nonché con l'ufficio formazione (0425/201918) per quanto riguarda il corso di formazione del preposto.

PER LA FORMAZIONE

Attenzione: nel caso di nomina di un dipendente/coadiuvante o collaboratore familiare, si comunica che per fare il corso preposti è **obbligatorio avere la formazione lavoratori base.**

Impresa Verde Rovigo mette a disposizione i seguenti corsi:

CORSO BASE LAVORATORI (A PAGAMENTO) 12 ORE – RISCHIO MEDIO

Si tratta di un corso sicurezza base, obbligatorio, che ha validità 5 anni dal conseguimento. Il corso si terrà in presenza presso l'ufficio di zona di Rovigo in via del Commercio n° 43 a partire dal 06/12.

CORSO PREPOSTI (A PAGAMENTO) 8 ore

Il corso si svolgerà il 19/12 in presenza presso l'ufficio di zona di Rovigo, via del Commercio n° 43. Per informazioni ed iscrizioni scrivere a: formazione.ro@coldiretti.it.

MODULO DA COMPILARE

Si rende necessario compilare il modulo (di seguito riportato) per individuare e nominare il preposto. Si ricorda che, per eventuali dubbi o necessità, sono sempre a disposizione le segreterie di zona di riferimento.

INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL PREPOSTO

(Art. 2, comma 1, lettera e) - Art. 18 comma 1, lettera b-bis - Art. 19 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)

Codice identificazione
documento: MS-113

Rev. 00 del 02/11/2022

Pagina 1 di 2

_____, __/__/_____
(Luogo e data)

Oggetto: Individuazione e nomina del Preposto ai sensi dell'Art. 18 comma 1, lettera b-bis del D.Lgs. 81/2008

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Datore di Lavoro della ditta

C.F. / C.U.A.A. _____, P.IVA: _____, con sede in

VISTI

- Art. 2, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- Art. 18 comma 1, lettera b-bis, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- Art. 19 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Selezionare con una [X] l'opzione A oppure l'opzione B

A []

INDIVIDUA E NOMINA

il Sig./La Sig.ra _____ a svolgere
la funzione di Preposto^(*) ai sensi dell'art. 2, comma 1,
lettera e), del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. in riferimento alle
seguenti aree/ reparti/ attività aziendali:

- tutte le aree e pertinenze aziendali
- magazzini e depositi
- per le attività svolte in pieno campo
- per le attività svolte in serra
- per le attività svolte nei cantieri esterni
- altro (specificare)* _____
- altro (specificare)* _____

Firma del Datore di Lavoro:

Firma del Preposto:

B []

VALUTATO

l'assetto organizzativo della propria azienda, i reparti,
le aree di lavoro e le attività svolte, nonché la propria
costante presenza sui luoghi di lavoro,

DICHIARA

di non procedere alla individuazione e nomina di un
Preposto^(*) tra i lavoratori, esercitando in prima
persona tale ruolo.

Firma:

INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL PREPOSTO

(Art. 2, comma 1, lettera e) - Art. 18 comma 1, lettera b-bis - Art. 19 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)

Codice identificazione
documento: MS-113

Rev. 00 del 02/11/2022

Pagina 2 di 2

Si ricorda che gli obblighi a carico del preposto previsti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. sono i seguenti:

- a) **sovrintendere e vigilare** sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di non conformità comportamentali in ordine alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza della inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti;
- b) **verificare** affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) **richiedere l'osservanza** delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) **informare** il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) **segnalare tempestivamente** al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- f-bis) in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;
- g) frequentare appositi corsi di formazione organizzati dall'azienda ai sensi dell'art. 37.

(*) Definizione di Preposto ai sensi dell'art. 2 comma 1, lett. e) del D.Lgs. 81/2008: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;