



Associazione
Regionale
Allevatori
del Veneto

Sede legale: 36100 Vicenza – Viale L. da Vinci, 52
Tel. 0444396915 – Fax 0444396919
Laboratorio: 35136 Padova - Corso Australia, 67/A
Tel. 0444396942 - Fax 0444396955
Sito: www.arav.it
Pec: arav@pec.arav.it Mail: arav@arav.it

Codice Fiscale
80006340287
-
Partita I.V.A.
01420770289

Ente con personalità giuridica di diritto privato decreto Regione Veneto n.17 del 20.04.2000

DELEGA All'ARAV per la registrazione delle informazioni in BDN per L'ANAGRAFE EQUINA

Il sottoscritto: _____

nato a: _____ il: _____ C.F.: _____

domicilio: via _____

cap: _____ Comune: _____ Provincia: _____

Tel: _____ mail: _____

In qualità di :

° **Titolare / Legale Rappresentante dell'Azienda** _____

P. IVA _____ sede legale _____

° **DETENTORE di equidi scuderizzati nell'Azienda/e:**

Identificata con cod. ASL: IT _____ aperta il _____

Sita in via _____ Comune _____

Per proprio conto e dei proprietari NON DETENTORI di equidi ivi scuderizzati :

DELEGA: Ai sensi del DM 28/06/2016 l'Associazione Regionale Allevatori (ARAV), che accetta a svolgere per suo conto, tutti gli adempimenti posti a carico del proprietario/detentore di equini dal succitato DM, in particolare per i seguenti compiti:

1) iscrivere i capi in anagrafe; 2) compilare i mod. 4 informatici; 3) registrare gli animali in ingresso ed uscita.

A completamento di questi servizi erogati in virtù della presente delega, l'ARAV si impegna a fornire assistenza per la regolare tenuta in forma cartacea o informatica del registro aziendale e per la regolare trasmissione dei dati relativi agli eventi da inserire in BDN.

Il sottoscritto s'impegna a comunicare TEMPESTIVAMENTE ad ARAV in forma scritta, anche in modo telematico, tutte le informazioni necessarie nelle modalità che saranno stabilite; conferma altresì di avere letto e compreso le note allegate.

Il sottoscritto garantisce fin da ora la veridicità delle informazioni trasmesse all'ARAV, sollevando quest'ultima da ogni responsabilità in ordine alla veridicità delle informative, salvo errori della stessa per i quali ne risponderà direttamente.

La presente delega è valida sino a revoca autocertificata di una delle parti da comunicarsi per iscritto con raccomandata A/R o PEC.

Il sottoscritto si impegna a rifondere la quota integrativa prevista per la prestazione del servizio di delega e di tutte le spese vive derivati dall'effettuazione di tale attività.

Timbro aziendale e firma	Si allegano: <ul style="list-style-type: none">• Copie documenti equidi (o a discrezione di ARAV stampa anagrafica)• Copie del pre esistente registro aziendale• Documento di identità del titolare/rappr.legale• Fotocopia codice fiscale e/o P. IVA• Attribuzione cod.ASL (o cod.317)
Luogo e data	

Informativa e consenso al trattamento dei dati personali: Dlgs 196/2003 "PRIVACY":

Si informa che i dati personali riportati sul presente modello, e gli altri sull'allevamento, le strutture aziendali e gli animali verranno usati per l'effettuazione delle attività istituzionali dell'Associazione previste dalla legge



ARAV – SISTEMA DI GESTIONE CERTIFICATO:
ISO 9001:2015 CERTIFICATO N. AG/QMS-478/18/S
ISO 20700:2017 CERTIFICATO N. CITVR/01-2018

LABORATORIO ARAV
Accreditamento n° 0655 L
UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005



NOTE AI FINI DELLA REGISTRAZIONE DEI DATI
IN BDN EQUINA

(Per il proprietario/detentore che richiede i Servizi per cui ha delegato ARAV ad operare in BDN)

Innanzitutto le definizioni:

BDE (Banca Dati Equina) attualmente ancora gestita dal MIPAAFT ove vengono riversati i dati del Sistema anagrafe equino nazionale; si occupa dell'anagrafica e non della movimentazione.

BDN (Banca Dati Nazionale) gestita dall'Istituto Zooprofilattico di Teramo, per conto del sistema veterinario del Ministero della salute; si occupa di tutte le specie animali sul territorio nazionale e al momento, per gli equidi, solo della movimentazione.

Prima di qualsiasi altra operazione in BDN è necessario che gli equidi vi vengano caricati o venga verificata la correttezza di un eventuale precedente inserimento fatto da terzi.

Le norme prevedono che un equide venga inserito in BDE (Banca Dati Equina) prima dell'inserimento in BDN, tramite denuncia di nascita e identificazione o entro 30 giorni dall'eventuale importazione.

E' tuttavia possibile procedere al carico in BDN anche di soggetti non caricati in BDE (ad es. i cavalli importati) nei seguenti casi:

- Importazione a fini sportivi per un periodo non superiore a 90 giorni;
- Importazione con destinazione macello entro 7 giorni dall'importazione.

Il proprietario/detentore dovrà quindi fornire tutti i dati necessari a stabilire la corretta identificazione dell'equide e del reale proprietario.

Frequentemente il proprietario, benchè regolarmente presente in BDE, non è conosciuto alla BDN; in questi casi spesso non è possibile attribuire la corretta proprietà dell'equide. Va quindi fatta richiesta all'ASL (direttamente dal proprietario o tramite ARAV) di carico dell'anagrafica in banca dati: **sono necessarie le copie dei documenti d'identità e della tessera sanitaria.**

Ad ogni aggiornamento del registro elettronico (che sostituisce il cartaceo) ARAV se richiesto invierà una copia via e-mail che per sicurezza si potrà conservare ed eventualmente stampare. E' opportuno, benchè non necessario in quanto tutti gli aventi diritto (ASL, NAS, AVEPA, ecc..) possono verificare on line.

È necessario vengano comunicate tempestivamente ad ARAV le operazioni da fare in BDN : compilazione dei mod 4, movimentazioni in ingresso e in uscita (superiori ai 15 giorni), decessi ecc...e va anche ricordato di caricare le nuove identificazioni fatte in BDE: nuovi passaporti o registrazioni o acquisti e vendite.

Per la richiesta del mod. 4 informatico è sufficiente inviare ad ARAV una mail (meglio 2-3 giorni prima) indicando:

- Giorno ed ora di partenza ed eventuale rientro entro i 15 giorni dall'uscita temporanea;
- Dati del soggetto e codice stalla o del macello di destinazione;
- Codice patentino del trasportatore e del conducente (se ce l'ha) e in ogni caso **targa del mezzo, denominazione del trasportatore (proprietario del mezzo) e del conducente.**

N.B. Nell'indicazione del Cod stalla di destinazione, (specie nel caso di ippodromi) va indicato anche l'allevamento, all'interno di quel codice stalla, cui sono destinati gli equidi.

Di volta in volta ARAV provvederà ad inviare via mail i mod 4 (che dovranno essere stampati e firmati ove previsto) e l'eventuale aggiornamento del registro dopo aver ricevuto conferma dell'uscita o della macellazione.

In caso di impossibilità ad usare la via telematica, la documentazione potrà essere stampata e ritirata negli uffici ARAV.

In caso di necessità il mod 4 può essere aggiornato o annullato in BDN entro il giorno di partenza (mai a posteriori). Nell'impossibilità di farlo in forma telematica, come previsto dalla norma nello spazio precedente le firme **sul mod 4, potranno essere annotate a penna eventuali modifiche riguardanti i dati del trasporto riscontrate al momento della partenza degli animali. Tali modifiche dovranno essere registrate in Banca Dati Nazionale non appena possibile e andranno quindi comunicate ad ARAV.**

Il detentore (in futuro probabilmente anche il proprietario) potrà chiedere ad ARAV la sub-delega per compilare in modo autonomo il mod 4; in tal caso il sub delegato dovrà chiedere l'accesso e le credenziali direttamente alla BDN <https://www.vetinfo.it/> e solo successivamente ARAV potrà concedere la sub-delega.