

NEWSLETTER COLDIRETTI ROVIGO N. 8

“SPECIALE SICUREZZA”

SICUREZZA - ACCESSO AGLI UFFICI COLDIRETTI

Si ribadisce che, secondo le disposizioni del DPCM del 14 marzo 2020 e seguenti, è fatto obbligo a tutti di seguire la seguente procedura per accedere agli uffici della sede provinciale e delle singole segreterie di zona. È obbligatorio che i soci (come per gli eventuali fornitori, corrieri manutentori etc.) siano dotati degli idonei dispositivi di protezione individuale: si tratta di mascherina, guanti e gel igienizzante. All'entrata di tutti i nostri uffici sono stati collocati dispenser di gel igienizzante e chiediamo gentilmente a tutti coloro che entreranno e usciranno dalle nostre strutture di usarlo. Gli accessi agli uffici saranno regolamentati in questo modo, per evitare inutili assembramenti e/o code: Coldiretti limiterà gli accessi riservandoli alle urgenze e alle necessità e chiedendo ai soci di telefonare prima di recarsi nei nostri uffici, chiedendo quindi un appuntamento con data e orari specifici. Si ribadisce che è necessario, durante gli appuntamenti, mantenere la distanza minima fra le persone.

SICUREZZA - PROTOCOLLO ANTI CONTAGIO COVID-19 PER LE AZIENDE

A seguito della pandemia del virus Covid-19, considerato che le nostre attività agricole non si sono mai fermate perché repute un'attività essenziale, constatato che dal 04/05/2020 è iniziata la cosiddetta “Fase 2” e che il nostro Paese sta andando sempre più in direzione delle totali riaperture e del ritorno alla normalità, ma in virtù del fatto che l'emergenza sanitaria è ancora in atto, Impresa Verde Rovigo ha deciso di inviare a tutte le Aziende Socie una importante informativa divisa in due tipologie:

- A. Aziende senza dipendenti (lavoratori autonomi art. 21 D. Lgs 81)
- B. Aziende con dipendenti (datori di lavoro)

Si prega di prendere visione della presente comunicazione, di leggere attentamente l'informativa e gli allegati.

Per qualsiasi chiarimento si prega di contattare i colleghi dell'Ufficio certificazioni aziendali, i riferimenti sono riportati in calce a questa comunicazione.

CORONAVIRUS: ditte senza dipendenti (lavoratori autonomi art. 21 D. Lgs 81)

In questo momento di emergenza sanitaria dovuta al COVID-19, tutte quelle aziende che non assumono manodopera (ditte individuali, società semplici, imprese familiari) che non hanno l'obbligo di redigere il DVR ma in base all'art.21 del TU D.Lgs.81/08 e smi, **hanno comunque l'obbligo di rispettare la conformità, le procedure, e l'uso dei DPI.**

In questo caso le misure del protocollo devono comunque essere necessariamente adottate da tali aziende.

Si allega il documento e si chiede quanto segue:

- stampare e leggere il **documento**; **Link dell'allegato** (<https://veneto.coldiretti.it/wp-content/uploads/2020/05/PROTOCOLLO-ANTICONTAGIO-COVID19-DEL-24-04-2020.pdf>)
- conservarlo in azienda.

In cosa consiste il “Protocollo di sicurezza anti-contagio”? Ai sensi del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e integrazione del 24 aprile 2020 e ai sensi dei DPCM, nel protocollo che le ditte devono avere viene riportato l’elenco delle azioni che permettono di prevenire il contagio e la diffusione dello stesso. È un documento informativo che riassume le regole minime per proteggersi dal contagio e i comportamenti da seguire.

Per qualsiasi chiarimento si prega di contattare i colleghi dell’Ufficio certificazioni aziendali, i riferimenti sono riportati in calce a questa comunicazione.

CORONAVIRUS: ditte con dipendenti (datori di lavoro)

È fatto obbligo per queste aziende l’adozione del “Protocollo di sicurezza anti-contagio” e quindi di provvedere a inserire le ultime integrazioni per un aggiornamento completo sulla scorta delle norme in materia.

Alla luce, poi, del “Protocollo di sicurezza anti-contagio”, **si dovrà formalmente provvedere a predisporre un’appendice da allegare al Documento di valutazione del rischio** (obbligatorio per tutte le aziende con almeno un dipendente, in base al D.Lgs.81/08 Testo Unico Sicurezza del Lavoro) che farà riferimento alla realizzazione e messa in atto del protocollo tenendo conto degli interventi di prevenzione e tutela, delineati nello stesso.

Di seguito le istruzioni:

- contattare i colleghi dell’Ufficio certificazioni aziendali per richiedere le modalità previste per la predisposizione dell’appendice al DVR (i contatti sono riportati sotto);
- concordare modalità di consegna e sottoscrizione.

In cosa consiste l’appendice da allegare al “Documento di valutazione del rischio”?

Ai sensi del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e integrazione del 24 aprile 2020 e ai sensi dei DPCM, questo documento riporta l’elenco delle misure organizzative e procedurali, volte a prevenire il contagio e la diffusione dello stesso. Il datore di lavoro deve integrare il documento di valutazione dei rischi, con un’apposita appendice relativa al Coronavirus, nella quale si individuano i pericoli e si valutano i rischi, individuando tutte le misure di prevenzione e protezione, al fine di istruire, informare e formare se stesso e i dipendenti, il tutto in stretta collaborazione con il medico competente. In questa appendice si danno tutte le informazioni, nel dettaglio, per prevenire il rischio di contagio per i lavoratori e tutti coloro che entrano negli ambienti aziendali al fine di permettere la prosecuzione dell’attività nel rispetto del requisito di legge, garantendo attraverso interventi di sanificazione la salubrità dei luoghi, ambienti e mezzi di lavoro. Il documento riporta le modalità di ingresso/uscita in azienda, di pulizia e sanificazione in azienda con approfondimenti su ricambio di aria e impianti di ventilazione, dispositivi di protezione individuale, l’organizzazione e pianificazione dei processi produttivi. Infine, il team della sicurezza (formato dal datore di lavoro, Rspp (responsabile del servizio di prevenzione e protezione) e dal medico competente) in questo periodo di emergenza assume anche la veste, prevista dal Protocollo, di “Comitato per la corretta applicazione”.

Per qualsiasi chiarimento si prega di contattare i colleghi dell’Ufficio certificazioni aziendali, i riferimenti sono riportati in calce a questa comunicazione.

Ufficio certificazioni aziendali di Impresa Verde Rovigo:

- **Guido Sacchetto** **0425/201938**
- **Mirko Grigolato** **0425/201919**

